



РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА

АГЕНЦИЈА ЗА ПЛАНИРАЊЕ НА ПРОСТОРОТ

Република Северна Македонија
Republika e Maqedonisë së Veriut
АГЕНЦИЈА ЗА ПЛАНИРАЊЕ НА ПРОСТОРОТ
AGJENCIA PER PLANIFIKIM HAPËSINOR

Бр.-Nr. 0102-2077/1
07.12 2023 год.-viti 1
Скопје-Shkup

ГОДИШЕН ПЛАН ЗА СПРЕЧУВАЊЕ НА КОРУПЦИЈА

И ЗА ПРОЦЕНКА НА РИЗИЦИ

ВО АГЕНЦИЈА ЗА ПЛАНИРАЊЕ НА ПРОСТОРОТ ЗА 2024 година

Декември 2023

Адвиски знак:	_____
Shenja ardhvuese	_____
Рок на чување:	_____ год.
Afati i përfundimit	_____ vit
	20 _____ година
	Потпиш, _____ vit

ВОВЕД

Согласно Законот за спречување на корупцијата и судирот на интереси под корупција се подразбира: "злоупотреба на функцијата, јавното овластување, службената должност или положба за остварување на корист, директно или преку посредник, за себе или за друг", а под судир на интереси се подразбира состојба во која службеното лице има приватен интерес што влијае или може да влијае врз непристрасното вршење на неговите јавни овластувања или службени должности.

Борбата против корупцијата не е едноставен процес, туку подразбира ангажман на целото општество и иницијативност на сите нивоа. Секој поединец има законска и морална обврска да се бори против корупцијата. Ова не значи само препознавање на корупцијата и воздржување од коруптивни дејствија, туку и пријавување случаи кога постојат сомнежи за корупција.

Агенцијата за планирање на просторот тргнува од определбата за успешно спречување на корупцијата и последиците од неа, кои влијаат во разградувањето на општествениот систем и на основните општествени вредности, во уривање на демократските институции и попречување на владеењето на правото во злоупотребување на институционалните капацитети во полза на нелегални цели и интереси, што воедно претставува и дел од стратешките Евроатлански цели и интереси на Република Северна Македонија.

Сметаме дека овој Годишен план за борба против корупцијата ќе ја постигне целта да даде значителен придонес во спречувањето на корупцијата во Република Северна Македонија генерално и дека ќе ја зајакне свеста за штетноста од коруптивното постапување.

ПРАВНИ ПРОПИСИ ОД ОБЛАСТА НА КОРУПЦИЈАТА

Постојат повеќе закони кои се однесуваат на корупцијата. Најзначајни се: Законот за спречување на корупцијата и судирот на интереси, Кривичниот законик, Законот за заштита на укажувачи и Законот за лобирање. Во заложбите на меѓународната заедница за борбата против корупцијата се донесени Конвенцијата на Обединетите нации против корупцијата и Цивилната конвенција за спречување на корупција. Република Северна Македонија ги има ратификувано овие меѓународни документи и истите претставуваат дел од домашното законодавство.

ШТО Е КОРУПЦИЈА

Под корупција во Агенцијата за планирање на просторот се подразбира:

- злоупотреба на функцијата, јавното овластување, службената должност или положба за остварување корист, директно или преку посредник, за себе или за друг.
- пасивна корупција е намерно делување на службено лице, кое директно или преку посредник, бара или прима корист од каков било вид, за себе или за трето лице, или прифаќа ветување на ваква корист, со цел да делува или да се воздржува од делување во согласност со своите обврски или да ги врши неговите надлежности спротивно на службените обврски.
- активна корупција е намерно делување на кое било лице кое директно или преку посредник, ветува или дава корист од каков било вид на службено лице, за него или трето лице, со цел да делува или да се воздржува од делување во согласност со неговите обврски или да ги врши неговите надлежности спротивно на службените обврски.
- Корист претставува остварување на секој вид материјална или нематеријална придобивка, погодност или предност за себе или за друг.
- Судир на интереси подрабира состојба во која службеното лице има приватен интерес што влијае или може да влијае врз непристрасното вршење на неговите јавни овластувања или службени должности.

АНТИКОРУПЦИСКА ПОЛИТИКА - ПОЛИТИКА ЗА ИНТЕГРИТЕТ НА АГЕНЦИЈАТА ЗА ПЛАНИРАЊЕ НА ПРОСТОРОТ

- Агенцијата за планирање на просторот не толерира коруптивно однесување односно: искористување на функцијата, јавното овластување, службената должност и положба, за остварување било каква корист за вработениот или негов близок. Исто така, Агенцијата за планирање на просторот не толерира каква било друга форма на неетичко и неморално однесување забрането со закон и спротивно на етичкиот кодекс на однесување.
- Директорот и раководителите во Агенцијата за планирање на просторот се одговорни за проценка и отстранување на ризиците кои што придонесуваат за корупција, проневера, крадење, поткуп, судир на интереси како и користење на влијанија и врски со цел добивање повластен третман или било каква друга форма на неетичко и незаконско однесување.
- Вработените во Агенцијата за планирање на просторот потпишуваат изјава со која се обврзуваат да ја почитуваат политиката на интегритет на Агенцијата.

- Вработените во Агенцијата за планирање на просторот се должни да се однесуваат чесно и одговорно и да ги почитуваат пропишаните процедури и рокови за постапување, да и бидат лојални, да и бидат лојални на својата организација, да избегнуваат судир на интереси и да се грижат за нејзиниот углед во јавноста без разлика дали се наоѓаат на работното место или не и тоа во секое време.

- Вработените се должни да пријават какво било коруптивно однесување на начин пропишан во процедурите за пријавување на случаи во кои постои сомнеж за корупција и/или друго неетичко однесување.

- Вработените на кои што им бил понуден поткуп или биле поттикнувани на незаконски или неетички дејствија треба, на културен начин, да ја прекинат комуникацијата со лицето кое нуди поткуп и писмено да го известат надлежното лице во Агенцијата. При тоа, вработениот треба да ги појасни деталите, вклучително - времето, местото, соговорниците и предметот на разговор.

- Доколку вработениот не постапи согласно пропишаната процедура, против него ќе биде покрената соодветна постапка.

- Пријавување на коруптивно однесување на лица кои што се вработени во Агенцијата е должност на секого. Тоа не е лично прашање, ниту право на избор, туку е дел од службената должност и одговорност.

- Вработените кои биле сведоци или имаат основани сомневања за неетичко или незаконско однесување на вработени во Агенцијата мораат во печатена форма, телефонски или преку електронска пошта, да го информираат овластеното лице на Агенцијата.

- На вработениот кој што пријавува корупција му се гарантира дека информациите се целосно доверливи.

- По анонимните пријави ќе се постапува само доколку содржат доволно податоци кои што ќе обезбедат утврдување на фактичката состојба.

- Работната група за интегритет редовно ќе одржува состаноци со раководителите и ќе спроведува обуки со цел да се појаснат штетните последици од коруптивното однесување. Истовремено ќе работи и на подигнување на свеста на вработените за системот на интегритет и негово доследно почитување. На овој начин Агенцијата за планирање на просторот превентивно ќе се бори против корупцијата.

- Коруптивните однесувања се казниви согласно Кривичниот законик, а актите на корупција и неетичко однесување утврдени со антикорупциска политика, задолжително повлекуваат и покренување на дисциплинска постапка, која што не исклучува и кривична одговорност.

- По добивање на пријава за поткуп, корупција и судир на интереси, работната група за интегритет ќе ги собере сите потребни информации за соодветниот случај и ќе испрати пријава до Државната комисија за спречување на корупција.

- Директорот и раководителите во Агенцијата за планирање на просторот, врз основа на искрено убедување дека пријавата се темели на вистина, го гарантираат правото на заштита од одмазда и закани кон лицата кои пријавиле неетичко и незаконско однесување.

- Доколку се докаже дека лицето тенденциозно или злонамерно пријавило и/или дало лажен исказ, против него ќе бидат преземени соодветни мерки за одговорност.

УНАПРЕДУВАЊЕ НА РАБОТНАТА СРЕДИНА

Со оглед на тоа што условите за работа на вработените влијаат на нивната мотивираност и ефикасност при извршувањето на нивните работни задолженија, Агенцијата за планирање на просторот континуирано ќе се залага кон натамошно унапредување на условите за работа преку обезбедување на здрава и безбедна работна средина.

Покрај обезбедување на соодветни просторни услови за работа основна канцелариска и информатичка опрема, ќе се обезбеди и специјална опрема неопходна за извршување на специфичните надлежности на Агенцијата за планирање на просторот.

Со целосното обезбедување на правата од работен однос, залагање за еднакви можности, елиминирањето на дискриминација, притисок и вознемирување од било каков вид на вработените ќе се влијае на намалување и целосно искоренување на коруптивните активности.

ЦЕЛИ НА ГОДИШНИОТ ПЛАН ЗА СПРЕЧУВАЊЕ НА КОРУПЦИЈА

Годишниот план за спречување на корупција се фокусира на реализација на четири цели преку кои би се намалила системската осетливост на корупција во рамките на Агенцијата за планирање на просторот и тоа:

1. Зголемување на транспарентноста и одговорноста на вработените кон граѓаните, како и подобрување на ефикасноста во работењето;
2. Еднаков третман кон странките во добивањето на услуги од страна на Агенцијата

3. Воспоставување на механизми во рамките на Агенцијата кои ја ограничуваат и спречуваат можноста за злоупотреба на службената положба за остварување на лична корист.

4. Воспоставување на механизми за стимулација и поттикнување на вработените во Агенцијата со цел извршување на задачите на подобар и поквалитетен начин.

ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ

Годишниот план за спречување на корупција во Агенцијата за планирање на просторот на Република Северна Македонија ќе се имплементира во работењето на Агенцијата за период од следните 12 месеци.

За реализација на планираните активности се надлежни: Работната група за интегритет како и сите вработени лица кои ќе бидат определени од страна на Директорот на Агенцијата за планирање на просторот.

Работната група за интегритет како и вработените кои што ќе бидат определени да ја следат и оценуваат имплементацијата на Годишниот план, редовно и навремено ќе го информираат Директорот на Агенцијата за планирање на просторот за сите преземени активности како и за реализацијата на годишниот план.

Согласно своите надлежности вработените кои што ќе бидат определени од страна на Директорот ќе ја следат примената на годишниот план и ќе му предлагаат совети на Директорот во врска со реализацијата на мерките предвидени во годишниот план.

Овој годишен план наќе биде објавен на интернет страната на Агенцијата за планирање на просторот.

Непосредните раководители ќе бидат должни со овој годишен план да ги запознаат вработените лица на кои тие им се претпоставени.

Скопје 07.12.2023 година

Директор,


м-р Андријана Андрева, д.и.а.

